

JAVNA USTANOVA “COLLEGIUM ARTISTICUM” SARAJEVO
Terezije bb, Sarajevo; www.collegium.ba

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (“Službene novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18), čl.3 stav (1), 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21 i 10/22), člana 15. stav (10) Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 52/19 i 5/20), čl. 16. i 17. Pravilnika o radu Javne ustanove “Collegium artisticum” Sarajevo (broj: 02-1-106-2/21 od 14.09.2021. g.), Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme (broj: 02-04-47014-24/21 od 23.12.2021.g. i broj: 02-04-18532-10/22 od 05.05.2022.g.) i Odluke Upravnog odbora o raspisivanju Javnog konkursa/oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme u Javnoj ustanovi “Collegium artisticum” Sarajevo (broj: 04-2-214-2/22 od 11.05.2022. g.), objavljuje se

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I - NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET ADRESA USTANOVE

Javna ustanova “Collegium artisticum” Sarajevo, ul. Terezije bb, 71 000 Sarajevo, www.collegium.ba

II - NAZIV RADNOG MJESTA

Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju (jedan izvršilac)

III - OPIS POSLOVA

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u sklopu programske historijsko-izlagačke, digitalne audio i video djelatnosti
- radi na organizaciji, plasmanu i izboru umjetničkih audio i video (i ostalih) djela za izložbe i vrši njihovu stručnu postavku (izrada koncepcije i realizacija izložbi)
- pokreće procese produkcije digitalnog audio i video djela i odgovoran je za proizvodnju istog
- vodi evidenciju i dokumentaciju o programskim aktivnostima
- kreira razvoj, proizvodnju, promociju i distribuciju digitalnog audio i video djela
- odgovoran je za realizaciju audio i video medijskih programa
- učestvuje u događajima kao producent/realizator programa
- prikuplja finansijska sredstva za programe
- saraduje sa stručnim licima iz srodnih ustanova kulture i drugim agencijama, kućama
- realizira poslove u skladu sa dnevnim, sedmičnim i mjesečnim planom
- vrši promociju i plasiranje multimedijske kulture i stvaralaštva novih tehnologija
- utvrđuje način i rokove distribucije digitalnih audio i video djela
- redovno prati strukturu publike u svrhu prilagodbe interesa publike
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputstvima direktora Javne ustanove.

IV-POTREBNI USLOVI

Pored Zakonom utvrđenih općih uslova, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS /VII stepen stručne spreme/ Filozofski fakultet (Historija umjetnosti/Historija) ili Bakalaureat/Bachelor prvi ciklus i ostvarenih 180 ECTS bodova
- 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon sticanja diplome

- poznavanje metoda aranžiranja, snimanja i miksanja
- poznavanje historijskih tokova razvoja bosanskohercegovačke muzičke baštine
- poznavanje osnovnih protokola u historijskoj klasifikaciji muzičke baštine
- poznavanje osnovnih protokola u muzičkoj i audio produkciji
- poznavanje osnovnih softverskih paketa iz oblasti muzičke i audio produkcije
- operativne i organizacijske vještine potrebne za provedbu radnih zadataka koji su povjereni
- spremnost na rad u timu
- spremnost na rad u smjenama
- poznavanje specifične opreme iz oblasti audio i video digitalne produkcije
- najmanje 6 (šest) mjeseci edukacije u oblasti muzičke i digitalne audio produkcije nakon sticanja diplome

V- IZNOS OSNOVNE PLAĆE

Osnovna plaća za radno mjesto: Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju, iznosi 1.287,00 KM

VI-MJESTO OBAVLJANJA RADA, VRIJEME RADA I TRAJANJE RADNOG ODNOSA

Mjesto rada: Javna ustanova "Collegium artisticum" Sarajevo, Terezije bb, Sarajevo.

Radno vrijeme: 40 sati sedmično.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

VII-POTREBNA DOKUMENTACIJA

1. Kandidati koji se prijavljuju na Javni konkurs dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju kojim dokazuju ispunjavanje traženih uslova:

- svojeručno potpisanu prijavu sa kontakt podacima i naznačenim radnim mjestom na koje se prijavljuju,
- biografiju (CV),
- diplomu o stečenoj stručnoj spremi,
- uvjerenje/potvrdu o radnom stažu/iskustvu u struci nakon sticanja diplome,
- uvjerenje/potvrdu o poznavanju stranog jezika,
- uvjerenje/potvrdu o poznavanju rada na računaru,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- uvjerenje/rješenje/potvrda nadležnog organa kojim se dokazuje prednost pri zapošljavanju (napomena: samo za kandidate koji imaju prednost po posebnom Zakonu).

2. Potrebne dokumente potrebno je priložiti u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležnog organa (ne starije od šest mjeseci).

3. Izabrani kandidat dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje prije potpisivanja Ugovora o radu.

VIII - PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU PO POSEBNIM PROPISIMA

Prilikom izbora kandidata prednost pri zapošljavanju će imati kandidati koji po posebnim propisima Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 45/12 - Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20- Ispravka), Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20) i Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu

Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21-Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju na osnovu dokumentacije (uvjerenje/rješenje/potvrda) koje prilažu uz prijavu na javni konkurs izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 37/20) i to kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog , umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

IX-PREUZIMANJE PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURA

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti na web stranici JU “Collegium artisticum” Sarajevo, www.collegium.ba

X-OBJAVLJIVANJE I ROK U KOJEM SE PODNOSE PRIJAVE

Obavijest o Javnom konkursu će biti objavljena u dnevnom listu ”Oslobođenje”, a integralni tekst Javnog konkursa će biti objavljen na internet stranici Javne ustanove “Collegium artisticum” Sarajevo, i Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja obavijesti u dnevnom listu “Oslobođenje”.

XI- TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe za dodatne informacije: Hamdo Tanković +387 33 204 352.

XII- ADRESA I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs sa traženim dokumentima podnosi se u zatvorenoj koverti lično ili putem preporučene pošte na adresu: Javna ustanova “Collegium artisticum” Sarajevo, ul. Terezije bb, 71 000 Sarajevo,

sa naznakom: **“PRIJAVA NA JAVNI KONKURS – NE OTVARAJ“**

- Radna pozicija “Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture za historijsko-izlagačku djelatnost i digitalnu audio i video produkciju”

XIII- PROCES IZBORA KANDIDATA

Proces izbora kandidata, koji provodi Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme, zasniva se na održanom pismenom i usmenom dijelu ispita sa svim kandidatima koji ispunjavaju opće i posebne uslove. Komisija za provođenje Javnog konkursa će pismenim putem obavijestiti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju. Komisija će pismenim putem obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove o terminu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita. Po okončanju konkursne procedure Komisija će na osnovu rezultata provedenog pismenog i usmenog dijela ispita sačiniti Listu uspješnih kandidata koju dostavlja poslodavcu na dalje odlučivanje. Poslodavac će u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke, pismeno obavijestiti kandidate sa Liste uspješnih kandidata, kao i kandidate iz člana 11. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, o odluci o prijemu u radni odnos i uz obavijest dostaviti Listu uspješnih kandidata sa bodovima.

NAPOMENA: Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan konkursom, neće se uzimati u razmatranje.