

JAVNA USTANOVA

COLLEGIUM ARTISTICUM SARAJEVO

POSLOVNIK O RADU  
KOMISIJE ZA POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme

KUSTOS

STRUČNI SARADNIK U JAVNIM USTANOVAMA KULTURE ZA HISTORIJSKO-  
IZLAGAČKU DJELATNOST I DIGITALNU AUDIO I VIDEO PRODUKCIJU

REFERENT U JAVNIM USTANOVAMA KULTURE ZA ADMINISTRATIVNO-  
TEHNIČKE POSLOVE

Sarajevo, juli 2022. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu Uredba) i člana 13. stav 1, 18., 20., 21. i 22. Pravilnika o radu JU Collegium artisticum Sarajevo, (broj 02-1-106-2/21, od 14.09.2021, Odluke o imenovanju komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta na neodređeno vrijeme broj 04-1-224-2/22, od 13.05.2022. godine, Komisija (u daljem tekstu: Komisija) donosi:

**POSLOVNIK O RADU**  
**KOMISIJE ZA POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS**  
za popunu upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme

## **I OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1.**

- (1) Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje Javnog oglasa/konkursa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na 3 (tri) upražnjena radna mjesta.
- (2) Rad komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

## **II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE**

### **Član 2.**

- (1) Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana iste ili više stručne spreme od kandidata.
- (2) Administrativno tehničke poslove za komisiju obavlja Sekretar komisije, koga imenuje poslodavac.

### **Član 3.**

- (1) Komisija radi i donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova
- (3) Komisija radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju pismene provjere i intervjua.

### **Član 4.**

- (1) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke predstavlja i zastupa Komisiju, saziva, predsjedava sastancima Komisije, potpisuje akta Komisije, stara se o primjeni ovog Poslovníka, stara se da Komisija radi u skladu sa propisima.

- (1) Na sjednici Komisije se vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik i članovi Komisije.
- (3) Komisija je dužna omogućiti rad Supervizora u skladu sa njegovim nadležnostima iz Uredbe, te otkloniti eventualne nepravilnosti uočene od strane Supervizora, što će se zapisnički kontstatovati.

#### Član 5.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobožnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

### III SUPERVIZOR

#### Član 6.

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će Supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
  - da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
  - da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja
  - da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
  - da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
  - da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita)
  - da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita)
  - kao i druga pitanja propisana uredbom i poslovníkom o radu Komisije.

### IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

#### Član 7.

- (1) Komisija po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas u pravilu otvara i razmatra sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Prilikom razmatranja pristiglih prijava, Komisija utvrđuje da li su prijave uredne, potpune i blagovremene.
- (4) Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u

javnom oglasu. Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos, i sa naznakom za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje.

#### Član 8.

- (1) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti zaključkom.
- (2) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) U slučaju da je broj prijavljenih kandidata ispod 3(tri) usmeni dio ispita se obavlja dan nakon provedenog pismenog dijela ispita.

### IV POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

#### Član 9.

- (1) Proces izbora kandidata, među kojima se provodi izborni postupak, zasniva se na pismenom i usmenom ispitu.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate putem pošte, usmenim putem (telefonski) ili e-mail-a, tri dana prije zakazanog ispita.
- (3) Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svakim od kandidata koji su podnijeli ispravne prijave za popunu navedenog radnog mjesta.
- (4) Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, kandidat koji zakasni bez opravdanog obrazloženja gubi pravo daljnjeg učešća u oglasnoj/konkursnoj proceduri.

#### Član 10.

- (1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija, najmanje 2 (dva) sata prije početka testiranja.
- (2) Pitanja se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene kovertе.
- (3) Pismeni ispit, test, traje 35 (tridesetpet) minuta.
- (4) Test se sastoji od 6 (šest) pitanja iz oblasti na koje se kandidat prijavljuje.
- (5) Svako tačno odgovoreno pitanje nosi po 10 bodova, a pismeni ispit će se vrednovati sa 60% od ukupnog broja bodova, odnosno 60 bodova od maksimalnih 100.
- (6) Pitanja za pismeni dio ispita će biti postavljena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

#### Član 11.

- (1) Usmeni dio ispita se provodi putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom.
- (2) Usmeni ispit se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (3) Komisija utvrđuje pitanja iz stava (2) ovog člana neposredno prije održavanja usmenog ispita.
- (4) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.

- (5) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, sposobnost da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto, te sklonost timskom radu. Pitanja se mogu odnositi i na prethodno stečeno radno iskustvo kandidata su oblasti radnog mjesta na koje aplicira.
- (6) Ocjena intervjuja obuhvata stepen znanja, profesionalni razvoj, stavove, ambicije, poznavanje aktualnih kulturnih događaja, poznavanje određenih specijalnosti, želja za usavršavanjem i dr.
- (7) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja, komentarisanju određenih situacija i događaja u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje Javni oglas/konkurs.
- (8) Svaki član Komisije učestvuje u usmenom ispitu i intervjuu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 0 do 10 bodova.
- (9) Ocjena intervjuja će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije gdje je maksimalan broj bodova na usmenom ispitu 40, odnosno 40% od ukupnog broja bodova.

#### Član 12.

Prilikom izbora kandidata prednost pri zapošljavanju će imati kandidati koji po posebnim propisima Zakon o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 45/12 - Prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-Ispravka), Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20) i Instrukcija o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21-Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju na osnovu dokumentacije (uvjerenje/rješenje/potvrda) koje prilažu uz prijavu na javni oglas izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20) i to kako slijedi:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/ poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog , umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

### Član 13.

(1) Vrednovanje kandidata vrši se na način da se licu nakon provedene kompletne procedure ispitivanja i audicije, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju i dodatni bodovi, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:

- a) Dijete šehida, preminulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
- b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
- c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5 % + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (27,5-30,2%)
- d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1 % za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (23,5-27,1%)
- e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (20,5 – 23,2%)
- f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (16,4-20%)
- g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
- h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
- i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. godine do 15.10.1991. godine dodatno 3%
- j) lice u statusu organizatora otpora, veteran sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom period 0,3-1,8%
- k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%
- l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%
- m) supruga ratnog vojnog invalida:
  - od X do VII grupe 1%
  - od VI do III grupe 2%
  - od II do I grupe 3%.

Član 14.

- (1) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu, sačiniti Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, dostaviti direktoru JU „Collegium artisticum“ u roku od tri dana nakon obavljenog pismenog ili usmenog ispita.

Član 15.

Nakon izbora najuspješnijeg kandidata, Sekretar Komisije, pisanim putem, obavještava ostale kandidate o izboru, te prilaže Listu najuspješnijih kandidata sa ukupno osvojenim bodovima za svakog kandidata.

**V ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 16.

Izmjene i dopune Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.



Predsjednik Komisije:

Broj: 30-5-325-2/22  
Datum: 05.07.2022.